

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 7 имени кавалера ордена Славы М.А.
Николаева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

от 09.03.2026 г.

№ 34-00

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году и назначении
ответственных**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2026 № 239-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2025/ 2026 учебном году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 г. № 991 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году", на основании приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 05.03.2026 г. № 151, руководствуясь Положением о Западном управлении министерства образования и науки Самарской области (далее - Западное управление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Абашиной А.А. организовать и провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в установленные сроки.
2. Назначить школьным координатором учителя Абашину А.А.
3. Заместителю директора по УВР Абашину А.А.:
 - 3.1. Обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в проведении ВПР.
 - 3.2. Организовать информирование учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами.
 - 3.3. Обеспечить соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных распоряжением министерством образования Самарской области от 19.02.2026 № 239-р и настоящим приказом.
 - 3.4. Создать благоприятный микроклимат среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.
 - 3.5. Обеспечить достоверность и объективность результатов ВПР.

3.6. Обеспечить участие независимых наблюдателей.

3.7. Обеспечить подготовку аналитического отчета о результатах ВПР в разрезе предметов с наличием адресных рекомендаций по повышению качества обучения до 01.09.2026 г., используя результаты раздела «Аналитика» в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

3.8. До проведения ВПР и в день скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.

3.9. В день проведения ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.10. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.11. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР – учителя Абашину А.А.

5. Назначить техническими специалистами Н.С Стромилу, делопроизводителя, Е.Н. Дондукову., учителя математики.

6. Абашиной А.А. заместителю директора по УВР (ответственному за подготовку к ВПР):

- организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР и представить отчет директору.
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
- Назначить организаторами в аудитории учителей.

7. Организаторам в аудитории (учителям Лексиной С.М., Дондуковой Е.Н., Ждановой С.Г., Филатовой Е.Е., Климиной Л.Н., Евсеевой Е.Е.)

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

по русскому языку – Лексину С.М., учителя русского языка и литературы, Климину Л.Н., учителя начальных классов и русского языка, председатель- Абашина А.А., заместитель директора по УВР.

по математике- Дондукову Е.Н., учителя математики, Евсееву Я.П., учителя начальных классов, председатель- Абашина А.А., заместитель директора по УВР.

по окружающему миру- Филатову Е.Е., учителя географии, Евсееву Я.П., учителя начальных классов, председатель- Абашина А.А., заместитель директора по УВР.

по истории- Филатову Е.Е., учителя истории, Жданову С.Г., учителя физики, председатель - Абашина А.А., заместитель директора по УВР.

по биологии – Жданову С.Г., учителя физики, Филатову Е.Е., учителя географии, председатель - Абашина А.А., заместитель директора по УВР.

по географии- Филатову Е.Е., учителя географии, Климину Л.Н., учителя начальных классов, председатель - Абашина А.А., заместитель директора по УВР.

по обществознанию- Филатову Е.Е., учителя обществознания, Абашину А.А., учителя начальных классов, председатель – Пономарев А.А., директор.

по иностранному языку- Комарову И.А., учителя английского языка, председатель- Абашина А.А., заместитель директора по УВР.

по физике- Жданову С.Г., учителя физики, Дондукову Е.Н., учителя математики, председатель- Абашина А.А., заместитель директора по УВР.

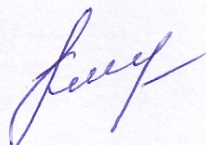
9. Экспертам по проверке работ провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

10. На период проведения ВПР установить дежурных вне аудитории в лице делопроизводителя Н.С. Стрмиловой., заведующего хозяйством Е.Н. Огурцовой.

11. Заведующему хозяйства Огурцовой Е.Н. подготовить ресурсы для тиражирования материалов ВПР, компьютерную технику и проверить техническую готовность сети интернет в дни проведения ВПР.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на А.А. Абашину, заместителя директора по УВР.

и.о. директора



Л.Н. Климина

