

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 29.08.2025г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань

А.А. Пономарев
приказ № 118/23 от 29.08.2025г.



О=ГБОУ ООШ №7
г.о.Сызрань,
СН=Пономарев Артем
Александрович,
E=zu_school7_szr@63ed
u.ru
00cd62f537E523751F
2025.09.01 15:46:
15Z00'00'

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной психологической службе

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273- ФЗ

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115

- Профессиональным стандартом «Педагог-психолог» (в сфере образования), утвержденным приказом Минтруда от 24.07.2015 №514н

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»

1.2. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.3. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение диагностической, коррекционной и консультативной работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

2. Структура школьной психологической службы и её функции.

2.1. Администрация образовательного учреждения определяет приоритетные направления работы Службы, создаёт необходимые условия для её полноценного функционирования.

2.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами органов управления образованием с учётом специфики школы.

2.3. Педагоги – психологи являются членами школьной ППк, работа которых направлена на комплексное, всестороннее психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их адаптацию к условиям данного образовательного учреждения.

3. Цели, основные задачи и содержание работы школьной психологической службы.

3.1. Целями службы является:

- ✓ Содействие администрации и педагогам школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия охраны здоровья и развития личности обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников;

- ✓ Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с нарушением интеллекта в процессе обучения в соответствии с их психофизическими и возрастными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья, а также содействие в создании эффективных условий для успешной адаптации воспитанников в образовательной среде (с учетом ее педагогических, социально – психологических особенностей).

3.2 Основные задачи:

- ✓ Содействовать психолого-педагогическому обеспечению здоровьесберегающего воспитательно–образовательного процесса, сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогов школы.

✓ Сопровождать адаптацию школьников на переходных этапах обучения (1, 5 классы), путём осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися.

✓ В рамках школьной ППк проводить диагностическую и коррекционно-развивающую работу, способствующую нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности.

✓ Способствовать формированию у детей и подростков состоящих на ВШУ, специальных социально-психологических умений и навыков анализировать конфликтные ситуации, выбирать поведение, исключающее психологическую и физическую агрессию. Работа направленная на коррекцию девиантного и делинквентного поведения детей и подростков.

✓ Осуществлять психологическое сопровождение обучающихся и педагогов в условиях перехода на ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.

✓ Проводить психологические обследования, направленные на выявление затруднений обучающихся.

4. Основные формы и виды деятельности школьной психологической службы.

4.1 Основными видами деятельности школьной психологической службы являются: психопрофилактика, психодиагностика, коррекция и развитие, психологическое консультирование.

4.2. Психопрофилактическая работа.

4.2.1. Задача этого вида работы определяется необходимостью формирования у педагогов и обучающихся потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с воспитанниками или в интересах собственного развития. Психологическая служба призвана создавать условия для полноценного психического развития обучающегося на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

4.3. Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

4.3.1. разработке, апробации и внедрению развивающих программ для обучающихся разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;

4.3.2. контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития воспитанников в образовательном учреждении и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности обучающихся на каждом этапе их развития; исключению неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;

4.3.3. обеспечению условий оптимального перехода воспитанников на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности подростков в процессе непрерывной социализации;

4.3.4. своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья обучающихся.

4.4. Психодиагностическая работа.

4.4.1. Предполагает углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего школьного периода, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в учении и развитии, предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи;

-выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;

-определению причин нарушений в поведении и развитии

несовершеннолетних.

4.5. Психокоррекционная и развивающая работа.

4.5.1. Работа направлена на активизацию и оптимизацию процессов психического и социального развития обучающихся, а также на коррекцию имеющихся нарушений в развитии. Для осуществления развивающей и коррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и осуществляет:

психологические практикумы, направленные на формирование личности обучающихся с учетом задач их развития на каждом возрастном этапе;

программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии.

Коррекционно-развивающая работа проводится в индивидуальной и групповой форме.

4.6. Консультативная работа.

4.6.1. Направлена на разрешение психологических проблем обучающихся в межличностных отношениях и других сферах их жизнедеятельности путем предоставления необходимой психологической информации.

4.6.2. Также проводится консультирование по обращению педагогов, администрации, родителей. Консультирование проводится в форме групповой и индивидуальной беседы, в форме разовых, периодических, систематических консультаций.

5. Организация работы школьной психологической службы.

5.1. Психологическая служба школы состоит из штатных работников.

5.2. В непосредственном распоряжении Службы находится закреплённое помещение с мебелью, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

5.3. Проведение индивидуальных психологических занятий осуществляется по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний. По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов педагог-психолог может брать обучающихся с некоторых уроков.

6. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога школьной психологической службы.

6.1. Педагог-психолог обязан.

6.1.1 Руководствоваться в своей профессиональной деятельности Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты, а также настоящим Положением.

6.1.2 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решения вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

6.1.3 Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также психологию личности, общую, возрастную, детскую, коррекционную, педагогическую психологию. Применять современные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6.1.4 В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника; задач его

полноценного психического развития.

6.1.5 Работать в тесном контакте с родителями, администрацией, педагогическим коллективом.

6.1.6 Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения директора образовательного учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, Этическим кодексом психолога, и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

6.1.7 Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к ребенку. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом

"не навреди", т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, педагогов или третьих лиц.

6.1.8. Хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

6.1.9 Вести запись и регистрацию всех видов работ.

7. Педагог-психолог имеет право.

7.1 Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

7.2 Обеспечение условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей. Педагог-психолог имеет право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

7.3 Участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, школьного ППк, совета профилактики.

7.4 Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно- воспитательного процесса.

7.5 Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционной работы.

7.6 Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.

7.7 Пропагандировать психолого-педагогические знания.

7.8 Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.

7.9 Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, городскую ПМПК, ППМС службу, органы опеки, комиссию по делам несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся.

7.10 Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

8. Ответственность педагога-психолога школьной психологической службы.

8.1 Педагог-психолог несет профессиональную ответственность:

- ✓ за правильность результатов психологического обследования;
- ✓ за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- ✓ за обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;
- ✓ за ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;
- ✓ за соблюдение Этического кодекса психолога;
- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

9. Ведение документации и отчетность

9.1 Пакет документации школьной психологической службы подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

9.2 *Нормативная документация*- это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

9.3 В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.

9.4 Целью *организационно-методической документации* является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

9.5 К организационно-методической документации относятся:

Годовой план работы ПСШ, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

Журнал учета о проделанной работе.

Циклограмма работы педагога-психолога.

Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной видов работы.

Аналитический отчет о проведенной работе за год.

9.6. Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

9.7. *Специальная документация (документация для служебного пользования)* - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

психологическое заключение,

протоколы диагностических обследований, бесед, интервью,

журналы консультаций

карты психолого-медико-социальной помощи ребенку (психолого-педагогический профиль)

9.8 Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.