

**Принято**

на заседании педагогического  
совета (протокол №5 от 22.05.2023г.)

**Утверждено**

Директором ГБОУ ООШ № 7 г.о.  
Сызрань

\_\_\_\_\_  
Л.Н. Климина

Приказ № 87/2 от 30.06.2023г.

**Принято с учетом мнения**

Совета родителей  
(протокол № 5 от 29.06.2023г.)

**Принято с учетом мнения**

Совета обучающихся  
(протокол №5 от 29.06.2023г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о переводе и отчислении**  
**воспитанников структурных**  
**подразделений ГБОУ ООШ № 7**  
**г.о. Сызрань**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, СП «Детский сад № 4», СП «Детский сад № 5» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 7 имени кавалера ордена Славы М.А. Николаева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее- Организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г. № 281-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Задачи Положения: обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение:

- общедоступного дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении перевода и отчисления воспитанников из структурных подразделений ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань.

1.4Целью является обеспечение равных стартовых возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образования в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую на уровне дошкольного общего образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся)**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Западное управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося; б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.11. Перевод детей из одной группы в другую группу внутри организации осуществляется в следующих случаях: на время карантина, в летний период, по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам.

2.12. Перевод воспитанников из одного структурного подразделения Учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест в структурном подразделении Учреждения.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Отчисление детей (воспитанников) из структурных подразделений ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань оформляется приказом директора Учреждения.

### **4. Сохранение места за обучающимся**

4.1. Место за воспитанником, посещающим СП «Детский сад №4», СП «Детский сад №5» ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань, сохраняется:

- на основании справки в случае болезни, карантина, санаторно-курортного лечения;
- на основании заявления родителей (законных представителей) о приостановке отношений в предусмотренных законом случаях по заявлению Заказчика, действующего в интересах несовершеннолетнего (не более 75 календарных дней).

Приложение №1  
к Положению  
о переводе и отчислении воспитанников  
структурных подразделений  
ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань

Директору ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя  
ребенка)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитанника \_\_\_\_\_ группы из СП «Детский сад №4» ГБОУ ООШ № 7 г.о.  
Сызрань с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в связи с переходом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя  
ребенка)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитанника \_\_\_\_\_ группы из СП «Детский сад №5» ГБОУ ООШ № 7 г.о.

Сызрань с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в связи с переходом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)