

Принято на заседании
Педагогического совета
30.08.2024 г. Протокол №1

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ № 7
г. Сызрань
И.И.И.И.И.
Приказ № 17 от 30.08.2024 г.



Положение о музее боевой славы им. М. А. Николаева ГБОУ ООШ № 7 г. о. Сызрань

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о музее ГБОУ ООШ №7 г. о. Сызрани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", примерным Положением о музее образовательного учреждения (школьном музее)» (приложение к письму Минобрнауки России от 12.03.2003 N 28-51-181/16), Уставом ГБОУ ООШ № 7 г. о. Сызрань (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность музея ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань (далее - музей, школьный музей), созданного для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. Профиль музея - исторический

1.5. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности.

Основные понятия

2.1. Профиль музея – исторический.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в образовательных учреждениях является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является ГБОУ ООШ № 7 г. о. Сызрань. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным директором школы.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных.

предметов;

- музейная экспозиция;

- положение музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

4. Функции и направления деятельности школьного музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории школы и культуры родного края;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

4.2. Основными направлениями деятельности школьного музея являются:

- поисково-исследовательское - комплектование фондов музея и изучение ранее собранного материала;

- фондовое - обеспечение учет и хранение фондов;

- экспозиционное - разработка и создание экспозиций и презентаций по материалам музея;

- экскурсионно-массовое - проведения экскурсий, лекций, бесед, встречи гостями музея, музейных праздников, других массовых мероприятий, организации публикаций в местных СМИ и т.п.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раз-

дельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступления музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим - законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по УВР школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с высшими органами управления образованием.

7.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

7.4. Копии документации о прекращении деятельности школьного музея должны быть переданы в архив школы.