

Принято на заседании
Педагогического совета
29.08.2024г.
Протокол №1

Утверждаю
директор ГБОУ ООШ № 7
г.о.Сызрань
И.Б. Аттаев

Приказ от 30.08.2024

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся**

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2024

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 7 имени кавалера ордена Славы М.А. Николаева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение в соответствии с Уставом принимается Педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Советом родителей (законных представителей), Советом обучающихся, утверждается директором ОУ, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание во 2-9 классах (за исключением внеурочной деятельности) осуществляется по балльной системе с использованием отметок

«5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) с фиксацией в форме отметок достижений, обучающихся в электронном журнале автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее АСУ РСО) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием, развитие речи выставляются две отметки.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

- 2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации после предоставления официального документа.
- 2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
 - форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах).
- 3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию.
 - 3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в соответствии с правилами математического округления.
 - 3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.
 - 3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).
 - 3.7. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.
 - 3.8. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверти как среднее арифметическое отметок и округляется с правилами математического округления.
 - 3.9. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО). График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, за две недели до начала годовой промежуточной аттестации. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

- 3.10. Годовая промежуточная аттестация во 2-8 классах проводится, как правило, в последний учебный месяц учебного процесса и включает в себя:
- а) итоговые контрольные работы в 2-4 классах (предметы определяет педагогический совет); б) переводные экзамены в 5-8 классах:
- в 5-8 классах: обязательные учебные предметы переводных экзаменов определяет педагогический совет;
- 3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:
- комплексная контрольная работа;
 - итоговая контрольная работа; устные и письменные экзамены;
 - тестирование;
 - защита индивидуального (группового) проекта;
 - собеседование и др.
- 3.12. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.
- 3.13. Оценки за годовую промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.
- 3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.
- 3.15. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.16. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.
- 3.17. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.18. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
 - обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
 - достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).
- 3.19. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.18.
- 3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».
- 3.21. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой утверждается приказом директора.
- 3.22. Промежуточная аттестация (четвертная, годовая) проводится с учетом средневзвешенной отметки:
- 3.22.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.
- 3.22.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся предполагает введение весового коэффициента отметки при бальной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.22.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности – это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в том числе текущего контроля и

промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

- 3.22.4. Весовой коэффициент позволяет повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, год).
- 3.22.5. Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.
- 3.22.6. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.
- 3.22.7. В ОО установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестаций».

**Весовые коэффициенты видов контрольной
деятельности в рамках текущей и промежуточной
аттестации**

Предмет	Формы текущего контроля	Вес отметки
Все предметы, по которым проводится текущий контроль в данной форме	Ответ на уроке	40
	Домашнее задание	10
	Творческое задание	30
	Самостоятельная работа	60
	Тематическая работа	60
	Контрольная работа	80
	Грамматическое задание к диктанту	40
	Диктант	80
	Практическая работа	50
	Предметный/Тематический диктант	60
	Контрольное списывание	80
	Диагностическая контрольная работа	100
	Лабораторная работа	50
	Выполнение нормативов	80
	Проект	40
	Реферат	10
	Сочинение	60
	Изложение	80
	Зачет	80
Тестирование	60	
Техника чтения	80	

- 3.22.8. Вычисление четвертной /полугодовой отметки:

средневзвешенная отметка за четверть/полугодие рассчитывается по следующей формуле: $(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок}$.

Например, оценки ученика по русскому языку: 2₆₀, 5₃₀, 4₄₀, 2₈₀, 3₂₀, 4₆₀, 2₈₀, 3₄₀.

Средневзвешенная оценка будет рассчитываться следующим образом:

$$(2*60)+(5*30)+(4*40)+(2*80)+(3*20)+(4*60)+(2*80)+(3*40)/410=2,85$$

- 3.22.9. Вычисление годовой отметки:

средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле:

Σ средневзвешенных отметок за все четверти / 4 (для обучающихся 2-9 классов),
 Σ средневзвешенных отметок за полугодия / 2 (для обучающихся 10-11 классов).

3.22.10. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной, полугодовой или годовой отметки:

Средневзвешенная отметка	Четвертная (полугодовая), годовая отметка
0 – 2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8 классах выставляется учителем:

- на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок с округлением по экзаменационной отметке.
- как среднее арифметическое четвертных отметок по учебным предметам, не входящим в перечень переводных экзаменов.

4.3. Отметка за итоговую контрольную работу во 2-4 классах выставляется в текущие отметки четверти и отражаются отдельной графе в электронных журналах «Экзамен» и учитываются

при выставлении годовой отметки по предмету.

- 4.4. Итоговые контрольные работы в 1 классе оцениваются качественно.
- 4.5. По решению педагогического совета отметки, полученные обучающимися на ВПР, могут быть засчитаны и учитываться как отметки, полученные на годовой промежуточной аттестации (переводных экзаменах.).
- 4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
- 4.7. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации с округлением по экзаменационной отметке.
- 4.8. Обучающиеся 2-8 классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).
- 4.9. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.
- 4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОУ сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».
- 4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. К уважительным причинам относятся:
 - болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
 - обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

V. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС

- 5.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.
 - 5.1.1. Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального, основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонифицированных процедур.
 - 5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.
 - 5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности учащихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития учащихся.
- 5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

5.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.2. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

5.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы и защита проекта.

5.2.4. На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного или двух лет, в рамках курса «Индивидуальный проект», в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте».

5.3. Особенности оценки предметных результатов.

5.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

5.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

5.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются пять уровней отметок:

Низкий уровень - отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, учащийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда учащийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа учащихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

Базовый уровень - отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

Повышенный уровень - отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.

Высокий уровень - отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

Для оценки предметных результатов устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:

Уровни успешности	Балльная шкала	Выполнение задания(-й) в %
Не достигнут необходимый уровень. Не решена типовая,	«2» - наличия только отдельных фрагментарных	0 -49 %

много раз отработанная задача	знаний по предмету обучающимся, освоено менее половины планируемых результатов.	
Необходимый (базовый) уровень. Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания.	«3» - норма, удовлетворительно, частично успешное выполнение работы.	50-74 %
Повышенный уровень. Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации.	«4» - хорошо, успешное выполнение работы, но с ошибками.	75-89 %.
	«5» - отлично, полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.	90-100 %

5.3.4. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачётная система. По итогам четвертей и года выставляется «зачет/незачет».

5.3.5. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

5.3.6. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру.

5.3.7. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

VI. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань по соответствующей образовательной

программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом ОО);
- перечень предметов для аттестации.

Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

6.3. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОО знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.4. Экстерн зачисляется в ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань, в порядке, установленном настоящим положением.

6.6. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань.

6.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется

нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.8. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов. ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

6.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года для экстернов 9 классов, с 15 сентября по 25 июня текущего учебного года для экстернов 1-8 классов. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

6.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

6.11. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

6.12. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол, переносятся заместителем директора в журнал экстерна (при наличии). Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

6.13. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

6.14. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца.

6.15. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань.

VII. Сроки проверки письменных работ (сочинений, диктантов, изложений, контрольных работ, тестов и т.п.) и выставления отметок в электронный классный журнал

7.1. Для контроля качества освоения образовательной программы или достижения планируемых результатов её освоения используются текущие и итоговые письменные работы. Основными типами письменных работ являются: классная работа; домашняя работа; контрольная работа; самостоятельная работа; проверочная работа; тест; работы по развитию речи; лабораторная работа; практическая работа; проект.

7.2. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и периодичность определяется педагогическим работником при составлении рабочей программы учебного предмета с учётом

специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

7.3. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы и/ или в конце четверти/полугодия.

7.4. Лабораторные работы являются средством приобретения знаний, источником получения фактов, на основе которых раскрываются важные закономерности. В основе их структуры - проведение эксперимента, который предусматривает необходимость приготовления оборудования, разработку гипотезы и её проверку, фиксацию результатов, их анализ и синтез. Лабораторные работы на разных этапах учебного процесса выполняют различные функции и имеют неодинаковую структуру.

7.5. Практические работы рассчитаны на применение комплекса знаний и навыков в ситуациях, приближенным к жизненным условиям. Практические работы способствуют закреплению знаний, навыков и умений, их обобщению и систематизации. Практическая работа носит контролирующий характер.

7.6. Проверка контрольных работ (и других письменных работ) учителями осуществляется в следующие сроки:

- по математике, химии, физике и др. предметам, диктанты по русскому языку во 2 - 9-х классах проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5-9 классах – в течение 5 дней;

7.7. За письменные контрольные работы отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась работа. В день её проведения в классном журнале условным обозначением «н» отмечаются отсутствующие - обучающиеся, которые отсутствовали в день проведения контрольной работы по болезни или по другой уважительной причине.

7.8. Учитель выставляет оценки за письменную работу во 2-9 классах в течение 5 дней со дня ее проведения.

7.9. Внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем по факту в день проведения.

7.10. Учитель выставляет оценки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода.

7.11. Все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно.