
446026, Самарская область, г. Сызрань, ул. Победы, 68,
телефон: 33 42 56; 33 43 14

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ ООШ №7
г.о.Сызрань
_____ И.Б.Аттаев

**Программа наставничества
«Шаги к успеху» (педагог- педагог)
на 2023/2024 учебный год**

ФИО наставляемого: Сорокина Светлана Александровна

ФИО наставника: Шевченко Наталья Александровна

Роль наставничества: воспитатель/ воспитатель

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название программы	«Шаги к успеху»
Цель	Помочь молодым воспитателям в повышении уровня профессионального мастерства в период адаптации к коллективу коллег, детей, родителей
Задачи программы	Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей. Стимулирование повышения теоретического и методического уровня педагогов, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями. Проведение мониторинга результативности работы во всех направлениях воспитательной и образовательной деятельности
Направления реализации программы	Анализ результатов образовательной деятельности, изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений. Организация семинаров, практикумов, деловых игр, консультаций, мастер-классов, открытых занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения. Изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса. Разработка и обсуждение планирования. Взаимное посещение занятий обмена опытом, совершенствование методики преподавания. Ознакомление педагогов с новинками нормативно-правовой, учебно- методической и справочной литературы
Условия эффективности работы (наставник-наставляемый)	Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов; Системность и непрерывность в организации всех форм методической работы; Сочетание теоретических и практических форм; Оценка результатов работы (диагностика развития детей);

:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Каждый руководитель ДООУ, старший воспитатель осознаёт тот факт, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами.

Для эффективной организации образовательного процесса в ДООУ необходима высокая профессиональная компетентность педагогов.

Программа « Шаги к успеху» нацелена на работу с молодыми специалистами.

Начиная свою работу в ДООУ, молодые педагоги испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания.

Алгоритм данной программы предполагает следующее:

- Постановка цели, задач;
- Составление программы;
- Подбор средств реализации программы;
- Определение способов реализации программы,
- Контроль и коррекция.

Ожидаемый результат:

- познание себя и ориентация на ценности саморазвития качественное изменение отношений в коллективе;
- стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь;
- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в

образовательно-воспитательном взаимодействии с детьми и др.

Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников ДОУ:

- впервые принятыми воспитателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений;
- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- педагогическими работниками, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для работы с детьми по инновационной технологии.

Нормативно – правовые основы разработки Программы:

- 1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; воспитатель, учитель)»»;
- 3. Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» от 06 июля 2015 года № 76-ГД;
- 4. Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.);
- 5. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-Р);
- 6. Положение о наставничестве ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань;
- 7. Приказ директора ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань об организации наставничества;
- 8. Согласование и утверждение планов работы педагога-наставника;
- 9. Протоколы заседаний методических объединений и педагогических советов о работе наставника.

II. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1 этап: диагностический

- Педагогическое образование (колледж, ВУЗ).
- Теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников).
- Наличие опыта практической работы с детьми.
- Ожидаемый результат педагогической деятельности.
- Выявление положительных и отрицательных черт характера педагога.

2 этап: практический

- ✓ Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- ✓ Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- ✓ Координация действий педагогов в соответствии с задачами ДОУ и задачами воспитания и обучения детей;
- ✓ Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- ✓ Оказание методической помощи;
- ✓ Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- ✓ Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога;
- ✓ Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

3 этап: аналитический

- Анализ результатов работы молодого педагога с детьми;
- Динамика профессионального роста.
- Рейтинг молодого педагога среди коллег, родителей;
- Самоанализ своей деятельности за прошедший год;
- Перспективы дальнейшей работы с молодым педагогом;
- Подведение итогов, выводы.

Использовать в работе с молодым воспитателем разработку индивидуального плана профессионального становления:

- педагогическое самообразование и самовоспитание;
- участие в работе методического объединения;
- участие в жизни детского сада.

Работу с молодым воспитателем строить с учетом основных аспектов:

- создание условий для легкой адаптации молодого специалиста на работе;
- обеспечение необходимыми знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение методической литературой, материалами перспективного планирования, дидактическими материалами, знакомство с методическим кабинетом.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «воспитатель - воспитатель». **Ролевая модель:** «опытный воспитатель - молодой специалист».

ФИО наставляемого: Сорокина Светлана Александровна

ФИО наставника: Шевченко Наталья Александровна

Срок осуществления плана: 2023-2024 учебный год

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Провести диагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2	Провести развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сентябрь	сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей .	сентябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1	Изучение образовательных программ, методических пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.	сентябрь	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы .		
2.2	Наладить взаимодействие с коллективом: руководство ДОУ, воспитатели; педагог-психолог, логопеды, дефектологи и пр.	сентябрь	Совместно с наставником проведены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.3	Изучить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения сотрудника ДОУ (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	сентябрь	Применяются правила Кодекса профессиональной этики и служебного поведения		
2.4	Изучить сайт учреждения, страничку ДОУ в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ДОУ	сентябрь	Хорошая ориентация на сайте учреждения, изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5	Изучить методику построения и организации результативного образовательного процесса	Сентябрь - октябрь	Организован результативный образовательный процесс		
2.6	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	В течение года	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов организации НОД (занятий)		

Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника

3.1	Использование эффективных формы работы при организации режимных моментов	В течение года	В своей деятельности педагог применяет эффективные формы организации режимных моментов.		
3.2	Использование инновационных технологии в воспитательно-образовательном процесс. Использование ИКТ технологий .	В течение года	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.		
3.3	Освоить успешный опыт учебно-методической работы воспитателя: составление технологической карты НОД; разработка методических рекомендаций для родителей.	В течение года	Составлены технологические карты занятия, методические рекомендации, памятки для родителей.		
3.4	Перенять опыт оформления документации, сопровождающей деятельность воспитателя ДОУ	В течение года	Совместно с наставником подготовлены документы, регламентирующие деятельность воспитателя: рабочие программы, перспективное планирование, календарно-тематическое планирование.		
3.5	Самоанализ НОД, организация индивидуальной работы с воспитанниками. Выявление индивидуальных особенностей детей, построение системы работы с данными категориями детей.	В течение года	Молодой воспитатель осуществляет анализ своей деятельности, под руководством наставника самостоятельно анализирует занятие, организует индивидуальную работу с воспитанниками.		
3.6	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ДОУ	В течение года	Изучены проекты ДОУ по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.7	Организация праздников и развлечений	В течение года	Совместно с педагогом-наставником организованы и проведены мероприятия и развлечения для воспитанников.		
3.8	Изучить успешный опыт профессионального развития педагога (в т.ч. через использование возможностей ресурсных центров, различных образовательных платформ, участия в круглых столах, заседаний МО)	В течение года	На основе изучения успешного опыта выбраны формы собственного профразвития		
3.9	Выступление молодого специалиста на педагогическом совете	Август 2024 г.	Подготовлен доклад для выступления на заседании педагогического совета		

Подпись наставника _____

Подпись наставляемого
сотрудника _____
« ____ » _____ 20__ г.