

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань
Протокол от 11.03.2021 г. №5

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ ООШ №7
г.о.Сызрань
_____Л.Н.Макаровой
Приказ от 11.03.2021 г. №_20\1_

**Положение о структуре официального сайта государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №7
имени кавалера ордена Славы М.А. Николаева города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области и правилах
размещения и обновления в информационно - коммуникационной
сети Интернет информации о государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной
школе №7 имени кавалера ордена Славы М.А. Николаева
городского округа Сызрань Самарской области**

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре официального сайта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 7 имени кавалера ордена Славы М.А. Николаева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение) и правилах размещения и обновления в информационно-коммуникационной сети Интернет информации об образовательном учреждении, далее «Положение», разработано в соответствии со ст. 29 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021 г.), Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в редакции постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120, от 17.05.2017 № 575, от 07.08.2017 № 944, от 29.11.2018 № 1439, от 21.03.2019 № 292, от 11.07.2020 № 1038), приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. от 30.12.2020 г.), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изм. от 08.12.2020 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2015 г. № 07-675, требованиям к версии сайта для слабовидящих - ГОСТ Р 52872:2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме, приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Учреждении, порядок размещения и обновления на официальном сайте ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации (Самарской области).

II. Структура официального сайта ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Учреждении

2.1. Для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице

специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

2.2. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 – 3.13 пункта 3 настоящего Положения информацию, а также доступную для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.3. Специальный раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»

«Структура и органы управления образовательной организацией»

«Документы»

«Образование»

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

«Платные образовательные услуги»

«Финансово-хозяйственная деятельность»

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

«Доступная среда»

«Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

2.4. Допускается размещение в специальном разделе на официальном сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Содержание специального раздела

3.1. Подраздел «Основные сведения»:

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения; о дате создания Учреждения;

об учредителе (учредителях) Учреждения;

о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

о месте нахождения Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах электронной почты Учреждения, ее представительств и

филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения(при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Подраздел «Структура и органы управления Учреждением»:

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления Учреждением с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.3. Подраздел «Документы»:

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

устав Учреждения;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел «Образование»:

Подраздел должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет ПОЛУЧИТЬ доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подраздела 3.4 пункта 3 настоящего Положения, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Учреждения, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно

указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Подраздел «Образовательные стандарты»:

Подраздел должен содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию: а) о

руководителе Учреждения, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны; адрес

электронной почты;

б) о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности;

контактные телефоны; адрес

электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств Учреждения (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны; адрес

электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6 пункта 3 настоящего Положения, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности); уровень

образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально -техническом

обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий; о

библиотеке(ах);

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания; об

условиях питания обучающихся;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»:

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

о формировании платы за проживание в общежитии;

о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»:

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образце договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в Учреждение, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в таком Учреждении созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

Главная страница подраздела должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет

бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.

3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»:

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждому реализуемому направлению подготовки, по имеющимся в Учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Подраздел «Доступная среда»:

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Учреждения;

специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Подраздел «Международное сотрудничество»:

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

V. Правила размещения на официальном сайте ГБОУ ООШ № 7 г.о.

Сызрань в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Учреждении

4.1. ГБОУ ООШ № 7 г.о.Сызрань размещает на официальном сайте:

4.1.1. информацию:

о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, месте нахождения Учреждения, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; о языках, на

которых осуществляется образование (обучение);

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

места проведения государственной итоговой аттестации;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников.

4.1.2. копии:

- устава ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

4.1.3. локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчет о результатах самообследования;

4.1.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1.5. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

4.1.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

4.1.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань, реализующее общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 4.1. настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.4. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.6. Сайт размещается только на площадке в Российской Федерации.

4.7. Учреждение обеспечивает наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

V. Порядок обновления информации об образовательном учреждении на официальном сайте ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань.

5.1. ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань обновляет сведения, указанные в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

VI. Порядок использования технологических и программных средств для функционирования официального сайта ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань

6.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов;

д) свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования

пользователями информацией определенных веб - обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

е) пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб - обозревателе.

6.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

6.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г.

№63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.4. Информация, указанная в пунктах 3.1 - 3.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.5. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 - 3.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

VII. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

7.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями администрации Учреждения и ответственного за работу Сайта (далее - Администратор).

7.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на Администратора сайта.

7.3. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация

информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

7.4. Директор Учреждения осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

7.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется Администратору в

электронном виде, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

7.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляются Администратором по согласованию с директором Учреждения.

VIII. Ответственность

8.1. Администратор сайта несет ответственность за:

- сохранение кодов доступа (без права передачи их третьему лицу) и защиту от несанкционированного доступа на школьный сайт;
- некачественное текущее сопровождение сайта;
- некачественную работу, связанную с эксплуатацией.