

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань

_____ Л.Н.Макарова

Приказ № 1/53 от 11.01.2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
В СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ГБОУ ООШ №7 Г.О.СЫЗРАНЬ**

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Учреждения

Протокол №2 от 11.01.2021 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей

Протокол №1 от 11.01.2021 г.

Сызрань

2021 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приема, перевода и отчисления воспитанников структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №7 имени кавалера ордена Славы М.А. Николаева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области: СП «Детский сад №4», расположенного по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Красильникова, 59, СП «Детский сад №5», расположенного по адресу: 446026, Самарская область, ул. Красная, 6.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 02.12.2019 г. №411-ФЗ; от 27.12.2019 г. №515 – ФЗ);

- приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 27.02.2014г. № 201 «Об организации комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Правила приема в структурные подразделения Учреждения обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и сестры.

1.4. Структурные подразделения Учреждения осуществляют государственную услугу: «предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход» (далее - государственная услуга).

1.5. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

2. ПОСТАНОВКА ДЕТЕЙ НА ОЧЕРЕДЬ

СП ГБОУ ООШ № 7 Г.О.СЫЗРАНЬ

2.1. Постановка детей на очередь в структурные подразделения Учреждения осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», административный регламент предоставления которой утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 381-од: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в электронную базу данных, посредством АСУ РСО; регистрация ребенка в электронной базе данных и учет детей, поставленных на очередь для поступления в СП ГБОУ.

2.2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о постановке на учет на очередь для предоставления места в структурные подразделения Учреждения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Документы: заявление о постановке на учет (по установленной форме); документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); оригинал свидетельства о рождении ребенка или

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии); заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии) предъявляются родителем (законным представителем) в организации, уполномоченные принимать заявления о предоставлении государственной услуги – «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» - в один из ресурсных центров Западного управления министерства образования и науки Самарской области на территории г.о. Сызрань или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), в течение 10 календарных дней с даты регистрации электронного заявления.

2.3. Заявление о постановке ребенка на очередь в структурные подразделения Учреждения, поданное заявителем в ресурсном центре лично, регистрируется в АСУ РСО в день поступления с выдачей заявителю зарегистрированного обращения на бумажном носителе по установленной форме.

2.4. Ответственное должностное лицо (специалист ресурсного центра, ответственный за прием документов) также регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в «Журнале регистрации заявлений на постановку на учет» и выдает заявителю выписку с информацией об очередности.

2.5. Прием заявлений о постановке детей в очередь (на учет) осуществляется в течение всего года.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявлений родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в АСУ РСО могут являться: предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения; наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов исправлений; отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление; наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО; ребенок посещает государственную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования; возраст ребенка превышает 7 лет.

2.7. Ответственные сотрудники структурных подразделений Учреждения предоставляют информацию в электронную базу данных о наличии в структурных подразделениях Учреждения свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

3. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ

В СП ГБОУ ООШ № 7 Г.О.СЫЗРАНЬ

3.1. Комплектование структурных подразделений Учреждения осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», на свободные места в структурные подразделения Учреждения.

3.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения Учреждения осуществляется по направлению, выданному Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.3. Комплектование структурных подразделений Учреждения воспитанниками осуществляется:

– в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года;

– в период дополнительного распределения - в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

3.4. Распределение мест в структурные подразделения Учреждения осуществляется с учетом:

- даты регистрации заявлений в АСУ РСО;

- наличия у заявителя внеочередного, первоочередного либо преимущественного права на получение места для ребенка в образовательной организации;

- возраста ребенка;

- вида (направленности) группы;

- желаемой даты зачисления;

- предпочитаемого режима пребывания.

3.5. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в структурные подразделения Учреждения в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.6. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка устанавливает в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное/временное место» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в структурные подразделения Учреждения о

результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей (далее — Информация о Направлениях).

3.7. Заведующие структурными подразделениями Учреждения информируют родителей (законных представителей) о наличии Направлений посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

- в период распределения мест и комплектования - в течение 7 рабочих дней;
- в период дополнительного распределения мест и комплектования - в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о Направлениях.

3.8. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от предоставляемого места в текущем году, место предоставляется следующему по очереди, и не дает права отказавшемуся на внеочередное, первоочередное либо преимущественное зачисление в структурные подразделения Учреждения. Данный ребенок остается в очереди и принимает повторно участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

3.9. Структурные подразделения Учреждения не несут ответственность за неполучение информации о наличии Направления родителями (законными представителями) в случае непредставления ими сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона.

3.10. Место считается не востребовавшимся и ребенок принимает повторное участие в распределении мест в случаях:

- неявки заявителя для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в структурное подразделение Учреждения в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от Учреждения о наличии Направления;
- неявки заявителя в структурное подразделение Учреждения для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования на новый учебный год), и в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка;
- непредставления заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в структурное подразделение Учреждения при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом.

3.11. При не востребовавшейся заявителем места, предоставленного в структурное подразделение Учреждения, ребенок принимает повторное участие в распределении мест в течение года с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в структурное подразделение Учреждения по его письменному заявлению. Первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО в заявлении о постановке на учет не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в структурное подразделение Учреждения переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

3.12. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации г.о. Сызрань «О закреплении территорий за ГБОУ г.о. Сызрань». Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.16. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде структурных подразделений Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием в структурные подразделения Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.16. Для приема в структурные подразделения Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении Учреждения.

Требование представления иных документов для приема детей в структурное подразделение Учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.17. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в структурное подразделение Учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов (Приложение №2).

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка (далее – приказ о зачислении) в структурное подразделение Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурного подразделения Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.20. После издания приказа о зачислении ребенка в структурное подразделение Учреждения ребенок снимается с учета нуждающихся в предоставлении места в АСУ РСО и переводится в статус «Зачислен».

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в структурные подразделения Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.22. В приеме в структурные подразделения Учреждения может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, является заведующий структурного подразделения Учреждения.

3.24. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования структурного подразделения Учреждения воспитанниками осуществляется заведующим структурного подразделения Учреждения (лицами их заменяющими) с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00. до 14.00.

3.25. Прием воспитанников в структурные подразделения Учреждения на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНЕОЧЕРЕДНОГО (ПЕРВООЧЕРЕДНОГО) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в структурные подразделения Учреждения устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

3) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

4) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

5) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

4.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в

1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

2) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

3) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившихся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

5) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

6) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

7) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где

средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

8) дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

9) дети из семей, потерявших кормильца, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

10) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

4.4. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей прокуроров.

4.5. В соответствии с законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» право на внеочередное предоставление в структурные подразделения Учреждения установлено для детей судей.

4.6. В соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей сотрудников Следственного комитета.

4.7. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей погибших (пропавших безвести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно- исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее — воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской республики и республики Северная Осетия-Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево - Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия-Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

4.8. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на внеочередное предоставление места в структурное подразделение Учреждения установлено для детей педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и(или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.9. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

4.10. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей из многодетных семей.

4.11. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

4.12. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

4.13. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

2) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

3) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

4.14. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для одиноких родителей (усыновителей).

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей граждан, уволенных с военной службы.

4.16. В соответствии с Федеральным законом от 01.10.2019 № 328-ФЗ (ред. 22.12.2020 г.) «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей сотрудников, проходящих службу в органах принудительного исполнения в должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания.

4.17. В соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2020 № 28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» установлено право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения детям медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь. Документом, подтверждающим отнесение к льготной категории медицинского работника, является копия трудовой книжки, заверенная руководителем медицинской организации не ранее одного месяца с даты предоставления заявителем.

4.18. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в структурные подразделения Учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры. При этом, родители (законные представители) воспитанников дополнительно к заявлению предоставляют документы, подтверждающие проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплено Учреждение, а именно:

- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) воспитанника в структурном подразделении Учреждения (брата и (или) сестры);
- свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- Документы, подтверждающие родство детей.

4.19. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в структурные подразделения Учреждения родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

5 ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ИЗ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДРУГИХ ГБОУ В СП ГБОУ ООШ №7 Г.О.СЫЗРАНЬ

5.1. Для подачи заявления на перевод ребенка в структурные подразделения Учреждения из структурных подразделений других ГБОУ родители (законные представители) обращаются в ресурсный центр по организации процесса постановки детей в электронную базу данных претендентов на получение места в ГБОУ (СП «Детский сад № 10» ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани г.о. Сызрань, по адресу: г. Сызрань, ул. Гоголя, д. 15А; СП «Детский сад №3» ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань по адресу: г. Сызрань, ул. Октябрьская, д. 21)

5.2. Прием воспитанников в порядке перевода из структурных подразделений других ГБОУ (далее — исходная организация) в структурные подразделения Учреждения (далее — принимающая организация) осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

5.3. При отчислении ребенка в порядке перевода исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее — личное дело).

5.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

5.5. При приеме ребенка в структурные подразделения Учреждения ответственные работники за прием документов, назначенные приказом директора ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Копии указанных документов, примерная форма заявления в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, информация о сроках приема документов, распорядительный акт Администрации г.о. Сызрань о закреплении ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань за конкретной территорией размещаются на информационном стенде ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань и на официальном сайте в сети Интернет.

5.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8. Зачисление воспитанников в качестве перевода в структурные подразделения Учреждения оформляется приказом директора ГБОУ ООШ № 7 г.о. Сызрань о зачислении ребенка в ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань на основании документов, указанных в п. 3.16. настоящего Положения. После приема полного пакета документов с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка.

5.9. Приказ о зачислении ребенка в структурные подразделения Учреждения издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. В трехдневный срок в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы.

5.10. На каждого ребенка, зачисленного в структурные подразделения Учреждения в качестве перевода, заводится личное дело, в соответствии с Положением «О формировании, ведении, хранении и проверки личных дел воспитанников структурных подразделений», в котором хранятся все сданные и оформленные документы на протяжении всего времени обучения воспитанника СП ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань.

5.11. Структурные подразделения Учреждения при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в структурные подразделения Учреждения

6. Сохранение места за воспитанником в СП ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань

6.1. Место за воспитанником, посещающим структурные подразделения Учреждения, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. Отчисление воспитанников из СП ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань

7.1. Отчисление воспитанников из структурных подразделений Учреждения производится в связи с получением образования (завершением обучения).

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на основании заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; в связи с заключением психолого - медико – педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурных подразделениях Учреждения или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГБОУ; в случае длительного (более 6 месяцев) непосещения воспитанником образовательной организации без уважительных причин, договор может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе Учреждения; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Отчисление воспитанника из структурных подразделений Учреждения оформляется приказом директора ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань.

Регистрационный номер заявления:
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №1
к Правилам приёма в СП ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В СП ГБОУ ООШ №7 г.о. Сызрань, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования с _____ 20 ____ года
(желаемая дата приема на обучение)

в группу _____

(общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей)

направленности с режимом пребывания _____

1. Сведения о родителях (законных представителях)

1.1. Родитель (законный представитель) _____

1.1.1. Фамилия: _____

1.1.2. Имя: _____

1.1.3. Отчество (при наличии) _____

1.1.4. Документ, удостоверяющий личность _____

Вид документа _____ серия _____,

номер _____, кем выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

1.1.5. Реквизиты документа, подтверждающего

установление опеки (при наличии) _____

1.1.6. Адрес электронной почты/номер телефона

(при наличии) _____

Ознакомлен (а) с правом получения дошкольного образования на родном языке из числа языков

народов Российской Федерации (статья 14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»)

Прошу организовать образование моего ребенка на _____ языке.

Потребность в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования _____

(имеется / не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(имеется / не имеется)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семе

(при необходимости) _____

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих с ним в одной семье и имеющих общее с

ним место жительства, обучающихся в СП ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань _____

(фамилия(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер)

Дополнительные сведения _____

Родителями (законными представителями) предоставлены следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
направление для зачисления ребенка в детский сад, сформированное в системе АСУ РСО	
свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
документ, подтверждающий право на первоочередной/ внеочередной прием, либо преимущественное право приема (при наличии)	
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (для иностранных граждан)	
медицинское заключение	
документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
Иные документы:	

Ознакомлен (а) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации г.о. Сызрань о закреплении Учреждения за конкретной территорией, в том числе через официальный сайт ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань.

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна).

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

При выборе мной формы получения дошкольного образования учтено мнение моего ребенка.

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица за прием документов в СП ГБОУ ООШ №7 г.о.Сызрань

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписка

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

принято « ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка Да/Нет
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства копии документов, удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	
5.	Документ(ы) и (или) копии документа(ов), подтверждающий(е) право на внеочередной, первоочередной прием, либо преимущественное право приема (при необходимости)	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7.	Копии документов, подтверждающие право на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
8.	Иные документы:	

