

Принято на заседании  
Педагогического совета  
16.03.2020г. Протокол № 6



Утверждаю  
директор ГБОУ ООШ № 7  
г.Сызрани  
Д.Н. Макарова  
16.03.202 г.

**Положение об организации дистанционного обучения в  
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Самарской области основной общеобразовательной школе № 7  
города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 7 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение) на период организации деятельности в режиме дистанционного обучения.
- 1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса в режиме дистанционного обучения, обеспечения освоения обучающимися образовательных программ.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки от 23.08.2017 г. №816, методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Уставом учреждения.
- 1.4. В период дистанционного обучения Учреждение с 1 по 9 классы переходит на обучение по смешанной модели дистанционного обучения, предполагающей использование корреспондентского, синхронного (онлайн) и асинхронного (офлайн) обучения.
- 1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.
- 1.6. Дистанционное обучение не является самостоятельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает традиционные способы получения знаний. При необходимости дистанционное обучение реализуется в сочетании с другими образовательными технологиями.

- 1.7. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – это технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогов.
- 1.8. Формы ДОТ:
- e –mail;
  - дистанционные образовательные платформы;
  - АСУ РСО;
  - дистанционные конкурсы, олимпиады;
  - дистанционное обучение в сети Интернет;
  - видеоконференцсвязь (ВКС);
  - онлайн - тестирование;
  - вебинары и т.д.
- 1.9. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием ДОТ являются:
- сотрудники Учреждения (административные, педагогические, технические работники);
  - обучающиеся;
  - родители (законные представители) обучающихся.

## **2. Организация образовательных отношений в режиме дистанционного обучения**

2.1. Директор Учреждения издает приказ о временном переходе в режим дистанционного обучения на основании приказов и распоряжений Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы. Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой,

расписанием учебных занятий. Деятельность иных работников осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская деятельность.

2.4. Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронной версией учебника;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиоматериала;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

2.5. В период организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий обучающийся имеет возможность получать консультации педагога по соответствующей дисциплине через электронную почту, АСУ РСО, программы ВКС, мобильный телефон, все возможные каналы выхода в сеть «Интернет».

2.6. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети «Интернет», обучаются в корреспондентской форме: учителя передают задания для обучающихся на 1 неделю в печатной форме, указывая при этом содержание задания, форму выполнения задания, форму предоставления результата, срок сдачи работы, дают рекомендации по организации работы. Обучающиеся выполняют задания в рукописной форме.

Выполненные задания передаются учителю через родителей (законных представителей) обучающихся. Для передачи информации (заданий от учителя, выполненных работ от обучающихся) в Учреждении (на входе) устанавливается ящик для корреспонденции.

2.7. При дистанционном обучении с использованием Интернет-ресурсов обучающиеся и учителя взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн). Средствами такой организации выступают видеоконференции, чаты, вебинары, обмен сообщениями, онлайн-лекции, онлайн-презентации;
- асинхронно, когда обучающиеся выполняют какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а учитель оценивает правильность ее выполнения, дает рекомендации по результатам ее выполнения.

2.8. Для обучающихся могут быть предусмотрены индивидуальные и групповые консультации учителей-предметников по различным вопросам учебных предметов.

2.9. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводятся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) фиксируются в АСУ РСО.

2.11. Дистанционные занятия проводятся по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.12. Продолжительность урока в режиме дистанционного обучения составляет 30 минут, перерывы между уроками – 20 минут. Предусматривается один перерыв для отдыха и принятия пищи.

2.13. Все изменения графика учебных занятий фиксируются в расписании.

### **3. Функции администрации Учреждения**

#### 3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. Доводит данное Положение до всех работников коллектива Учреждения, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Учреждения в период дистанционного обучения, организует размещение данного положения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Учреждения установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на обеспечение качества работы учреждения в период дистанционного обучения.

#### 3.2. Заместители директора по УВР:

3.2.1. Проводят мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в режиме дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения и выполнения заданий обучающимися.

3.2.2. Организуют информирование участников образовательных отношений о работе Учреждения в период дистанционного обучения.

### **4. Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в режиме дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочих программ с целью

обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование сохраняется соотношение теоретической и практической частей программы.

4.3. С целью освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Учреждением.

4.4. Педагоги осуществляют контроль за освоением учебных программ, выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых сообщений, аудиорецензий, в процессе онлайн-консультаций. Оценка работ обучающихся может быть дана только в части достижения положительных результатов и в этом случае выставляется в АСУ РСО.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию о режиме работы через запись в электронных дневниках обучающихся в АСУ РСО и/или личное сообщение/звонок по телефону.

4.5.2. Осуществляют сбор информации от родителей (законных представителей) обучающихся о формах дистанционного обучения.

4.5.3. Информировывают родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в режиме дистанционного обучения.

4.5.4. Проводят ежедневный контроль за участием обучающихся в дистанционном обучении.

4.5.5. Осуществляют личный контроль за обучением обучающихся, выбравших корреспондентскую форму обучения.

## **5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения**

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся не посещают учреждения.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью освоения учебного материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в режиме дистанционного обучения.

6.1.2. Выбрать форму дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.1.3. Получать от классного руководителя необходимую информацию в Учреждении и/или через личное сообщение/звонок по телефону, АСУ РСО, электронную почту.

6.1.4. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль за выполнением их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогами.

6.2.2. Осуществлять контроль за выполнением их ребенком домашних заданий.

(Принято с учетом мнения Совета родителей протокол № 5 от 16.03.2020 г.)