


РАССМОТРЕНО  
Советом родителей  
Председатель  
М.Н.Пеганова

  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 4 от 04.03.2016

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего совета  
О.Н. Паранина

\_\_\_\_\_  
Протокол № 4 от 04.03.2016

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ ООШ № 7 г.

Сызрани  
О.Н. Пустобаева  
\_\_\_\_\_  
Приказ № 16/а от 10.03.2016



**Положение**  
**об организации питания обучающихся**  
**государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения Самарской области**  
**основной общеобразовательной школы № 7 города Сызрани**  
**городского округа Сызрань Самарской области**

## **I Общие положения.**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся (далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между организацией общественного питания, школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в государственном бюджетном образовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 7 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Самарской области, требованиями санитарных норм и правил, Уставом Учреждения, иными локальными актами, а также договорами.

1.4. Питание обучающихся учреждения организуется на основе циклического меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области г.о Сызрань.

1.5. При организации питания Учреждение руководствуется санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, к организации рационального питания обучающихся в образовательных организациях.

## **II Организация питания обучающихся.**

2.1. Питание в Учреждении организуется за счет средств, поступающих от родителей обучающихся, на основе договоров с организацией общественного питания, определенной в установленном порядке.

2.2. Предоставление услуг горячего питания осуществляется на добровольной основе, в соответствии с условиями договоров, заключенных между родителями с организацией питания. Определение организации, осуществляющей питание, возможно по выбору родителей.

2.3. Оплата услуг горячего питания производится родителями самостоятельно непосредственно в адрес организации, осуществляющей питание. Учреждение

получателем средств по договорам оказания услуг горячего питания не является.

2.4. Организация питания осуществляется по десятидневному циклическому меню, вариант которого указан в соответствующем договоре.

Питание обучающихся производится с понедельника по пятницу.

2.5. Организация питания обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному директором учреждения.

2.6. Контроль за посещением столовой и ежедневным учетом количества обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг, возлагается на педагогов Учреждения, выполняющих функции классных руководителей. В Учреждении осуществляется ежедневное дежурство ответственных работников и обучающихся (по согласованию) в столовой в целях организованного приема пищи.

2.7. График питания обучающихся определяет время приема завтраков и по классам.

2.8. Обучающиеся Учреждения имеют право на смену вида питания в начале нового триместра. Смена производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

2.9. Ежедневное меню в соответствии с десятидневным примерным циклическим меню размещается в доступном месте (школьной столовой).

2.10. Для контроля за качеством организации питания в Учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия в составе 3-х человек.

2.11. Обязанности педагогов (классных руководителей), по осуществлению контроля при организации питания обучающихся, а также членов бракеражной комиссии определяются отдельным приказом и дополнениями к должностным обязанностям.

За осуществление функций члена бракеражной комиссии, а также дополнительных функций по осуществлению контроля за организацией питания приказом директора Учреждения при наличии средств фонда оплаты труда могут предусматриваться дополнительные выплаты стимулирующего характера.

2.12. В состав бракеражной комиссии могут включаться представители родительского комитета (совета родителей обучающихся).

2.13. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

### **III Ответственность за организацию питания.**

3.1. Директором Учреждения назначается ответственное лицо по Учреждению за организацию питания.

3.1.1. Информировывает родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

3.1.2. Осуществляет сбор документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года.

3.1.3. Осуществляет контроль за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающимися столовой.

3.1.4. Осуществляет контроль за оформлением сводных списков получателей питания.

3.2. Классный руководитель:

3.2.1. Доводит до сведения родителей информацию об организации питания.

3.2.2. Организует подачу ежедневной заявки в организацию питания на питание до 12 ч 00 мин.

3.2.4. Ведет таблицу посещаемости столовой обучающимися класса.

3.2.5. Присутствует в столовой при получении пищи обучающимися.

3.3. Бракеражная комиссия, утвержденная директором Учреждения сроком на один учебный год, ежедневно осуществляет контроль за качеством питания с отметкой в специальном журнале.