

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от «08» мая 2019 г.

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3 от «03» июня 2019 г.

Утверждаю
директор ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани
И.Н. Макарова
Приказ № 60-2 от 10.06.2019 г.



**Положение
об Официальном сайте государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы № 7 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области**

Рассмотрено Советом родителей
Протокол № 4 от «09» мая 2019 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 21 ч. 3 ст. 28, ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Федеральным законом №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г., Приказом Рособрнадзора №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014г., Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.03.2019г. №292).

Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 7 г. Сызрани. Официальный сайт Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 7 г. Сызрани (далее - Сайт) - это совокупность сведений и программных средств в сети Интернет, предназначенная для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации (далее - ОО). Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Сайт обеспечивает официальное представление информации об ОО в сети Интернет с целью обеспечения открытости деятельности ОО и освещения деятельности образовательной организации в сети Интернет.

Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОО. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОО и обучающихся.

Работа по созданию и сопровождению Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут руководитель ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани и администратор сайта.

Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация,

представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи сайта

Сайт создается с целью обеспечения открытости деятельности ОО и освещения деятельности образовательной организации в сети Интернет.

Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- информирование граждан о качестве образовательных услуг в ОО;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Содержательное наполнение и структура официального сайта

В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. обязательной к размещению на официальном сайте ОО является следующее:

1) информация:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) *копии*:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) *отчет о результатах самообследования.*

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) *документ о порядке оказания платных образовательных услуг*, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) *предписания органов*, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) *иная информация*, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и(или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационный ресурс сайта ОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательной организации и порядок обновления материалов

Сайт ОО размещается по адресу: <http://school7szr.minobr63.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

Заместитель директора, классные руководители, руководители методических объединений и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на Сайте.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта, назначенного приказом директора школы.

Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации и баз данных, разработка новых веб-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, о необходимом информационном наполнении Сайта.

В соответствии с п. 6 Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» сведения, перечисленные в части 3 настоящего Положения должны обновляться не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Оперативная информация о текущих событиях, проводимых мероприятиях, объявлениях и т.д. должна обновляться регулярно, не реже раза в неделю.

5. Принципы размещения информации на сайте

Принципы размещения информации на Сайте ОО призваны обеспечить:

соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

защиту персональных данных обучающихся, учителей и работников ОУ; достоверность и корректность информации.

Информация, размещаемая на Сайте ОО, не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

содержать государственную и коммерческую тайну.

Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Сайте только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные учителей и работников ОО размещаются на Сайте только с письменного согласия лиц, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях, размещённых на Сайте ОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия, имя обучающегося, либо фамилия, имя и отчество учителя, работника ОО или родителя.

При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОО не несёт ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации к публикации на Сайте (в т.ч. с грамматическими и синтаксическими ошибками) несет должностное лицо, ответственное за соответствующий раздел Сайта.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в свершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7. Прочие положения

7.1. Копирование информации, размещённой на Сайте (равно как цитирование в средствах массовой информации тех или сведений либо сообщений, содержащихся в информационных разделах Сайта), допускается при условии указания ссылки на источник такой информации (в сетевых СМИ-гиперссылки на соответствующую интернет-страницу с уникальным сетевым адресом).