

Утверждаю

И.о. директора ГБОУ ООШ № 7

г. Сызрани

Е.А. Прокопенкова

31.08.2018 г.

**Положение  
об организации в ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани  
профилактической работы с  
несовершеннолетними, находящимися в социально  
опасном положении.**

Принято на заседании

Управляющего совета

Учреждения

Протокол № 1 от 24.08.18г.

Рассмотрено Советом родителей

Протокол № 1 от 24.08.18г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы, приказами директора школы.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и употребления психоактивных веществ учащимися в ГБОУ ООШ №7 г. Сызрани.

1.3. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся ГБОУ ООШ №7 г. Сызрани.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.5. Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

1.6. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **2. Постановка обучающихся на внутренний учет**

2.1. Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутренний учет считаются:

- а) систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- б) систематическая неуспеваемость;
- в) социально опасное положение:
  - безнадзорность или беспризорность;
  - бродяжничество или попрошайничество.
- г) употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- д) неоднократные нарушения или однократное грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- е) совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- ж) постановка на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав,

2.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- а) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- б) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- в) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- г) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
- д) состоят на учёте в КДН, ПДН.

2.3. Постановка на внутренний учет в ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани осуществляется на заседании Совета профилактики:

- при получении соответствующего постановления от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- по представлению от администрации, классного руководителя, преподавателя, члена Совета обучающихся.

## **3 . Работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете в ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани .**

3.1. Заместитель директора по УВР ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.2. Классный руководитель обучающегося, состоящего на внутреннем учете, проводит с ним непосредственную воспитательную работу в тесном взаимодействии с родителями обучающегося, представителями администрации, преподавателями, Советом обучающихся.

3.3. С каждым обучающимся проводится индивидуальная работа:

- осуществление мониторинга посещаемости, успеваемости обучающегося;
- контроль поведения, исполнения обучающимся Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка, других локальных актов ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани, приказов директора;
- вовлечение во внеурочную деятельность (в кружки, секции, организацию и проведение внеклассных мероприятий и общешкольных мероприятий);
- проведение индивидуальных профилактических бесед;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- поддержание связи с другими субъектами профилактики (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами отдела по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, органами социальной помощи и т.д.);
- поддержание постоянной связи с родителями( законными представителями) обучающихся и лицами, их заменяющими.

3.4. Классный руководитель :

- отражает всю работу, проводимую с обучающимся и его родителями в индивидуальной карте профилактической работы, которая разрабатывается на каждого обучающегося;
- отчитывается о проведенной работе на заседаниях Совета профилактики не реже 1 раза в полугодие;
- ежемесячно отчитывается о работе с обучающимся, состоящим на внутреннем учете перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Основания для снятия обучающихся с внутреннего учета.**

- 4.1. Обучающихся ставят на внутренний учёт сроком на 1 учебный год.
- 4.2. В начале учебного года списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете пересматривают на заседании Совета профилактики.
- 4.3. Обучающиеся могут быть досрочно сняты с внутреннего учёта решением Совета профилактики за примерное поведение и активное участие в жизни ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани на основании ходатайства Совета обучающихся, классного руководителя.
- 4.4. Обучающиеся, снятые с учета в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, остаются на внутреннем учете до конца учебного года и могут быть сняты с него, в связи с положительными изменениями в поведении.

#### **5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

- 5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Заместитель директора по УВР совместно с классным руководителем разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и\ или семьей несовершеннолетнего, которые состоят на внутреннем учете.
- 5.3. На учащегося заводится карточка индивидуальной работы и учета подростка. Карточка ведется заместителем директора по УВР и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб органов системы профилактики, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 5.4. Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической, социально-педагогической помощи подростку и его семье, администрация ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы системы профилактики.
- 5.5. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:
  - о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
  - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
  - об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
  - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
  - об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-тилетнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для обращения в Комиссию по делам несовершеннолетних заместитель директора по УВР готовит следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).