

Рассмотрено на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 1  
От 14.08.2017 г.

ПРИНЯТО  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 1  
От 14.08.2017 г.

СТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ № 7  
г. Сызрани  
*Л.И. Пустобасва*  
О.Н. Пустобасва  
Приказ № 66/2 от 15.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной  
школы №7 города Сызрани  
городского округа Сызрань  
Самарской области

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 7 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Совет родителей ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани, Совет) как коллегиального органа управления ОО, порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
- 1.2 Положение о Совете родителей ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.6), Уставом ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани.
- 1.3 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается, реорганизуется приказом директора ОУ по инициативе законных представителей обучающихся.
- 1.4 В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

## **2. Основные функции Совета**

2.1 Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении ОО;
- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- защита прав и интересов законных представителей обучающихся;
- содействие руководству ОО в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в ОО.

2.2 Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.3 Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

## **3. Задачи Совета**

3.1 Принимает участие в :

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОО к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2 Содействие:

- администрации ОО в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении

их к работе с книгой и другими источниками информации;

– законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3 Оказание помощи:

– семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

– классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

– администрации ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

### 3.4 Контроль совместно с администрацией ОО организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

### 3.5 Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора в пределах своей компетенции.

### 3.6 Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.7 Внесение предложений:

– по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

– по организации образовательного процесса.

### 3.8 Координация деятельности классных советов родителей.

### 3.9 Взаимодействие с:

– педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

– другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

## 4. Права Совета.

### 4.1 В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

обращаться:

– к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

– в любые учреждения и организации.

приглашать:

– на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

принимать участие в:

– подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

– организации деятельности блока дополнительного образования.

### 4.2 Давать разъяснения и принимать меры по:

– обращениям обучающихся и их законных представителей;

– по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО.

### 4.3 Вносить предложения администрации ОО о поощрениях учащихся и их законных представителей.

### 4.4 Выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

### 4.5 Разрабатывать и принимать:

– положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

– план своей работы;

- планы работы своих комиссий.

#### 4.6 Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.7 Согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.8 Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

#### 4.9 Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя, заместителя и секретаря;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией ОО по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации ОО и коллегиальным органам управления ОО;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Ответственность Совета

#### 5.1 Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## 6. Формирование Совета и организация его работы

6.1 Совет является коллегиальным органом управления.

6.2 Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3 В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители

избираются на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4 На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.

6.5 Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОО.

6.6 Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;

– представляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.7 В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8 Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9 Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

6.10 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.11 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12 Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

6.13 Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14 В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1 Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2 Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.3 Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1 Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

8.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

8.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.