

От работодателя:  
директор  
ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани

Макарова Д.И.



От работников:  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани

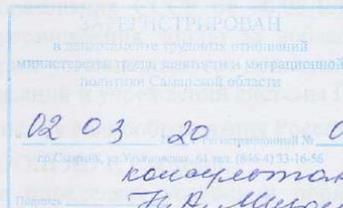
Голованова Е.Г.

### Изменения и дополнения к

Коллективному договору (регистрационный № 06172019 от 21.11.2019г.)

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №7 ГОРОДА СЫЗРАНИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2021 ГОДЫ

ПРОСТАВЛЯЮЩИ



02 03 20 06172019/1

по Самарск. обл. Удобринская, 61 тел. (846-4) 33-16-56

Коллективному договору

г.г. Р. Макарова

Макарова

Изменения и дополнения к Коллективному договору (регистрационный № 06172019 от 21.11.2019г.) прошли уведомительную регистрацию в органе по труду \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Руководитель органа по труду

\_\_\_\_\_

## **Внести изменения и дополнения в Коллективный договор**

1. Приложение № 5 к коллективному договору на период 2019 - 2022 годы исключить.
2. Приложение № 4 к коллективному договору на период 2019 - 2022 годы изложить в следующей редакции:

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение «Положение», разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ,

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (в новой редакции),

– Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с последующими изменениями),

– Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (с последующими изменениями),

– Приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 N 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР",

– Приложение к письму Минобразования России от 12.01.1993 г. № 10/32-т,

– Уставом ГБОУ ООШ №7 г. Сызрани.

1.2 Настоящее Положение определяет условия и порядок установления доплат и надбавок работникам школы из специального фонда оплаты труда.

1.3 Доплаты и надбавки устанавливаются работникам Учреждения приказом директора в соответствии с настоящим положением из специального фонда оплаты труда.

1.4. Доплаты и надбавки из специального фонда оплаты труда определяются в процентном и денежном выражении.

1.5. Надбавки и доплаты отменяются или их размеры уменьшаются при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении задания, нарушениях трудовой дисциплины работниками Учреждения.

1.6. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, находящихся в отпуске, временной нетрудоспособности и других причин - выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.

1.7. Доплаты и надбавки работникам Учреждения могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работы, как основным работником, так и работающим по совместительству.

1.8. Выплаты из специального фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

1.9. Выплаты работникам устанавливаются компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем, и стимулирующего характера в

целях усиления материальной заинтересованности, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач и другой деятельности, не предусмотренной должностной обязанностью.

## **2. Установление доплат и надбавок работникам школы из специального фонда оплаты труда.**

2.1 Размер специального фонда оплаты труда устанавливается Положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам Учреждения.

2.2 Специальный фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие доплаты и надбавки:

а) доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

б) выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

в) выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

г) выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

д) доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

е) компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

2.3. Порядок начисления и размеры доплат и надбавок к должностным окладам из специального фонда оплаты труд.

<b>Доплаты за классное руководство и работу с родителями</b>				
<b>Показатели оценки деятельности классных руководителей</b>	<b>Сроки предоставления материалов</b>	<b>Период, на который могут быть установлены доплаты</b>	<b>Сумма, руб.</b>	<b>Кому выплачивается</b>
Ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• журнал (страница классного руководителя);</li> <li>• состояние личных дел;</li> <li>• выполнение плана воспитательной работы;</li> <li>• ведение протоколов родительских собраний;</li> <li>• систематическая проверка дневников обучающихся;</li> <li>• предоставление своевременно</li> </ul>	ежемесячно	на месяц	от 100 руб. до 2000 руб.	Классные руководители, зам. Директора по УВР

отчетности, планов, сведений, документации по требованию администрации.				
<b>Доплаты за проверку тетрадей и письменных работ</b>				
Показатели оценки деятельности учителей - предметников	Сроки предоставления материалов	Период, на который могут быть установлены доплаты	Сумма, руб.	Кому выплачивается
Систематическая проверка тетрадей обучающихся по предметам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• начальные классы;</li> <li>• по русскому языку и литературе, иностранному языку, математике, физике, химии, географии биологии.</li> </ul>	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 1000 руб.	Учителям – предметникам, указанных дисциплин
<b>Доплата за заведование кабинетом</b>				
Показатели оценки деятельности заведующих кабинетом	Сроки предоставления материалов	Период, на который могут быть установлены доплаты	Сумма, руб.	Кому выплачивается
Состояние учебного кабинета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• документация кабинета;</li> <li>• оборудование кабинета;</li> <li>• эстетика оформления;</li> <li>• соблюдение правил норм и правил охраны труда и нормативных санитарно-гигиенических требований;</li> <li>• сохранность кабинета;</li> <li>• наличие электронных образовательных ресурсов.</li> </ul>	По итогам осмотра кабинета, приемки кабинета к новому учебному году, ежемесячное соблюдение требований к учебному кабинету.	на месяц	от 100 руб до 2000 руб.	Учителям – предметникам, заведующим кабинетами.
<b>Доплата за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работника.</b>				
Показатели оценки деятельности	Сроки предоставления материалов	Период, на который могут быть установлены доплаты	Сумма, руб.	Кому выплачивается
Контроль за организацией горячего питания в Учреждении.	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 1000руб.	Работник по приказу директора, зам. директора по УВР
Организация работы с опекаемыми детьми, семьями, оказавшимися в трудном социальном положении, и детьми- сиротами	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 2000 руб.	Работник по приказу директора, зам. директора по УВР
Работа в системе АСУ РСО, «Е-	ежемесячно	на месяц	от 100 руб	Работник по

Услуги. Образование»			до 2500 руб.	приказу директора
Руководство методическим объединением педагогических работников, организация методической работы, организация научным обществом обучающихся	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 2000 руб.	Работник по приказу директора, зам. директора по УВР
Консультации и дополнительные занятия с обучающимися,	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 1000 руб.	Педагогические работники, зам. директора по УВР
Использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 1000 руб.	Педагогические работники, зам. директора по УВР
Организация и проведение праздников, культурно-массовых, спортивных мероприятий в микрорайоне	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 2000 руб.	Педагогические работники, зам. директора по УВР
Организация внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 2000 руб.	Педагогические работники, зам. директора по УВР
Организация социально значимой деятельности	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 2000 руб.	Председатель профсоюзного комитета Учреждения, председатели ПК СП
Поддержка работы сайта Учреждения	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 2000 руб.	Работник по приказу директора
Организация работы школьной медиатеки	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 1000 руб.	Работник по приказу директора, зам. директора по УВР
Ведение документации по мобилизационной работе и воинскому учету	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 1000 руб.	Делопроизводитель, специалист по кадрам
Выполнение обязанностей секретаря Педагогического совета, ПМПк	ежемесячно	на месяц	От 100руб до 1000 руб.	Работник по приказу директора
Выполнение обязанностей руководителя добровольных объединений обучающихся	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 1000 руб.	Работник по приказу директора
Организация работы по гражданской обороне	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 2000 руб.	Работник по приказу директора, зам. директора по УВР
Организация работы музея	ежемесячно	на месяц	от 100 руб до 2000 руб.	Педагогические работники

Доплаты, носящие компенсационный характер, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, перечнем работ с вредными или опасными условиями труда устанавливаются:

Виды доплаты	Сроки	Период, на который могут быть установлены доплаты	Сумма, руб.	Кому выплачивается
За работу с вредными химическими веществами	ежемесячно	На месяц	8,4% (от учебной нагрузки)	Учитель химии
За работу в ночное время (за каждый час работы в период с 22.00 часов до 06.00 часов утра) – не ниже 35% от тарифной ставки заработной платы.	ежемесячно	На месяц	35% (от тарифной ставки)	Сторож
За работу у горячих плит, электро-жаровых шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки	ежемесячно	на месяц	12%(от оклада)	Повар
За работу в специальных (коррекционных или компенсирующей направленности) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	ежемесячно	на месяц	15-20%(от оклада)	Заведующий структурного подразделения, методист, воспитатели, старший воспитатель, учителя – дефектологи, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
За работу в специальных (коррекционных или компенсирующей направленности) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	ежемесячно	на месяц	15% (от оклада)	Врач – специалист, медсестра, помощник воспитателя

2.3. Выплаты педагогическим работникам, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении предметов информатика и ИКТ, английский язык, технология:

- коэффициент 1 при отсутствии деления класса на группы;
- коэффициент 2 при делении класса на группы.

2.4. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в следующих размерах:

- коэффициент 1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

– коэффициент 1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

– выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижение в сфере образования, награждение ведомственными наградами (в том числе медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами) – 10 % от должностного оклада.

1.5. Специальный фонд оплаты труда работников структурных подразделений, реализующих образовательную программу дошкольного образования отдельно не выделяется и включается в состав базовой части фонда оплаты труда.

1.6. Доплаты и надбавки могут быть установлены как основным работникам, так и работающим по совместительству (внешнему и внутреннему)

