

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
(протокол №2 от 18.03.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУООШ № 7  
г. Сызрани  
Д.Н. Макарова  
« 20.03. » 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области основной  
общеобразовательной школы № 7 города Сызрани городского округа  
Сызрань Самарской области – «Детский сад»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений, реализующих образовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 7 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее по тексту – СП). Регламентирует правовой статус структурных подразделений, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273 «Об образовании» от 29.12.2012 г.( с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2 июля, 23 июля, 25 ноября 2013 года; 3 февраля, 27 мая, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 года; 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 года; 2 марта, 2 июня, 3 июля 2016 года; 1 мая 2017 года, 19 февраля, 27 июня, 3 августа, 25 декабря 2018 года);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», утвержденным приказом № 201-од от 11.06.2015г « Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», с изменениями утвержденными приказом от 05.09.2018г №295 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г);

- Порядком и условиями осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами, создаются и ликвидируются в порядке, установленном Уставом ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани, действуют на основании Устава ГБОУ ООШ № 7 г. Сызрани (далее по тексту – Учреждение) и настоящего Положения.

1.4. Структурные подразделения обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей (воспитанников) в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

1.5. Основной структурной единицей СП Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

1.6. В СП Учреждения создаются группы общеразвивающей направленности. В зависимости от потребностей и запросов родителей (законных представителей) могут быть открыты разновозрастные группы, группы комбинированной, компенсирующей направленности

1.7. Медицинское обслуживание детей (воспитанников) в СП Учреждения осуществляется штатным медицинским персоналом СП Учреждения. Медицинские работники наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.8. Питание детей (воспитанников) организуется СП Учреждения в соответствии с действующими нормами питания детей (воспитанников) и соблюдением санитарных норм и правил. Питание организуется в групповых помещениях.

1.9. Работники СП Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

1.10. Образование в СП Учреждения носит светский характер.

1.11. Воспитание и обучение в СП Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.12. Местонахождение структурных подразделений:

1.«Детский сад № 4» (сокращенное наименование:СП «Детский сад № 4» ГБОУ ООШ №7 г. Сызрани), расположенное по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Красильникова, 59;

2. «Детский сад № 5» (сокращенное наименование:СП «Детский сад № 5» ГБОУ ООШ №7 г. Сызрани), расположенное по адресу: 446026, Самарская область, г. Сызрань, ул. Красная, 6;

3. «Детский сад № 7» (сокращенное наименование:СП «Детский сад № 7» ГБОУ ООШ №7 г. Сызрани), расположенное по адресу:446013, Самарская область, г. Сызрань, ул. Фрунзе, 8.

## **2. Предмет,цели и задачи структурных подразделений**

2.1. Деятельность СП Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основным предметом деятельности СП Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в группах общеразвивающей направленности, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. СП Учреждения реализуют основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в том числе адаптированную образовательную программу для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

2.3. Основной целью деятельности СП Учреждения является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Основными задачами СП Учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность

основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей (воспитанников) в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (воспитанников).

2.5. СП Учреждения несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СП Учреждения во время образовательного процесса.

### **3 Организация деятельности структурных подразделений Учреждения**

3.1. СП Учреждения осуществляют образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой ими самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, требований санитарных правил и норм.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной

социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации детей (воспитанников).

3.4. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования), а также психолого-медико-педагогическим консилиумом. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП Учреждения осуществляется в группах.

3.6. В СП Учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается пятидневная рабочая неделя 12-часового пребывания с 7.00 до 19.00., выходные дни - суббота, воскресенье.

3.7. Продолжительность занятий для детей (воспитанников) устанавливается в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся.

#### **4. Комплектование структурных подразделений Учреждения**

4.1. СП Учреждения осуществляют государственную услугу «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход». Формирование контингента детей (воспитанников) осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, установленных

действующим санитарным законодательством, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест СП Учреждения.

4.2. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется заведующими СП Учреждения еженедельно по понедельникам с 09.00 до 17.00.

4.3. Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в СП Учреждения осуществляется: в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года; в период дополнительного распределения - проводится в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

4.4. Порядок оказания государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» в СП Учреждения определяется Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», утверждённым приказом № 201-од от 11.06.2015г, с изменениями утверждёнными приказом от 05.09.2018г №295 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области», порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293, с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г, зарегистрированными в Минюсте РФ 12 мая 2014г, положением о порядке приёма обучающихся в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 4», «Детский сад № 5», «Детский сад №7».

4.5. Право внеочередного и первоочередного приема в СП Учреждения имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СП Учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 4.7. Процедура зачисления ребенка в СП Учреждения по итогам комплектования происходит после издания приказа о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об образовании между СП Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные

права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП Учреждения, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СП Учреждения. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребёнка. Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в СП Учреждения для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь. Желаемая дата зачисления переносится на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

4.8. Место за воспитанником, посещающим СП Учреждения, сохраняется:

- на основании справки в случае болезни;
- карантина, санаторно-курортного лечения;
- на основании заявления родителей (законных представителей) о приостановке отношений на период командировки;
- отпуска родителей (законных представителей) ребёнка.

4.9. Воспитанник может быть отчислен из СП Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.10. Отчисление детей (воспитанников) из СП Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Перевод детей из одной группы в другую группу внутри организации осуществляется в следующих случаях:

- на время карантина;
- в летний период;
- по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам.

4.12. Перевод детей из одного СП Учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

## **5. Участники образовательного процесса СП Учреждения.**



5.1. Участниками образовательных отношений в СП Учреждения являются дети (воспитанники), получающие услугу «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», их родители (законные представители), педагогические работники. 5.2. Отношения ребенка (воспитанника) и персонала СП Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка (воспитанника) и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Дети (воспитанники) СП Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- переход в другое СП, группу при наличии свободных мест в них.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Уставом, настоящим положением и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения и родителей (законных представителей), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребенка в группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей (воспитанников);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении СП Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в СП Учреждения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации. 5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП Учреждения производится в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», на основании приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.8. Педагогические работники СП Учреждения имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении СП Учреждения, в том числе ч в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности СП Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; • аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. Иные права и обязанности педагогических работников СП Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **6. Управление структурными подразделениями Учреждения**

6.1. Управление СП Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство СП Учреждения осуществляет директор Учреждения.

6.3. Директор Учреждения приказом назначает заведующего СП Учреждения, который выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией.

Принято с учётом мнения Совета родителей  
(протокол № 2 от 25.01. 2019г.)